

*

BẢN KIỂM ĐIỂM CÁ NHÂN
(Cán bộ, đảng viên)
Năm 2015

Họ và tên: ĐINH HỒNG MINH Ngày sinh: 26/01/1969
Chức vụ Đảng: Phó Bí thư Đảng bộ; Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy
Chức vụ chính quyền, đoàn thể: Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng
hợp
Đơn vị công tác: Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí
Minh
Chi bộ: 4

I. Ưu điểm, kết quả công tác

1. Về tư tưởng chính trị

Bản thân tuyệt đối trung thành với chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và đường lối đổi mới của Đảng; kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội;

Luôn gương mẫu chấp hành quan điểm, chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng và chính sách, pháp luật của Nhà nước;

Cương quyết và tự giác đấu tranh chống suy thoái về tư tưởng chính trị, phai nhạt lý tưởng; bảo vệ lẽ phải, bảo vệ người tốt;

Tích cực và thường xuyên tuyên truyền, vận động gia đình và nhân dân thực hiện chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;

Luôn có tinh thần học tập nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực công tác;

Tham gia tự giác và đầy đủ các lớp học tập Nghị quyết của Đảng, các lớp tập huấn nghe thời sự do Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo và Đảng ủy trường tổ chức, tự nghiên cứu học tập để không ngừng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác chuyên môn được giao.

2. Về phẩm chất đạo đức, lối sống

Bản thân nêu cao tinh thần trách nhiệm, giữ gìn sự thống nhất ý chí, hành động và sự đoàn kết trong Đảng. Không dung túng, bỏ qua hoặc phụ họa với những hiện tượng nói trái, làm trái đường lối, quan điểm của Đảng.

Tôi không vi phạm về Quy định những điều đảng viên không được làm. Tôi không nói trái, làm trái hoặc không thực hiện Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, Nghị quyết, Chỉ thị, Quy định, Quyết định, Kết luận v.v.. của Đảng, của Thành ủy,

của Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo và Đảng ủy trường; Tôi không làm những việc pháp luật không cho phép, không làm những việc tuy pháp luật không cấm nhưng ảnh hưởng đến uy tín của Đảng, uy tín của người cán bộ, đảng viên.

Bản tôi ý thức rõ về việc cần thực hiện giữ gìn đạo đức, cần kiệm, liêm chính, chí công, vô tư, nghiêm túc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh. Bản thân tôi luôn ý thức phải đặt lợi ích của Đảng, của nhân dân, của đất nước lên trên lợi ích cá nhân. Không có tư tưởng cục bộ, bè phái và các biểu hiện cơ hội, thực dụng vì lợi ích cá nhân, lợi ích nhóm. Bản thân luôn khách quan, trung thực khi phát biểu ý kiến đóng góp vào sự lãnh đạo của tập thể và góp ý phê bình cho đồng chí. Không bao giờ có biểu hiện đe dọa, trù dập, trả thù người phê bình, góp ý cho mình. Không có tình trạng biết mà không báo cáo, phản ánh, xử lý các hành vi tham nhũng. Không nể nang, dung túng, hay không đấu tranh với những sai trái của cán bộ cùng cấp và dưới quyền.

Bản thân không lợi dụng quyền hạn để ban hành hoặc tác động ban hành cơ chế, chính sách làm lợi cho cá nhân, lợi ích nhóm. Không tham ô, lãng phí, tiếp tay, bao che cho tham nhũng, lãng phí. Không làm trái quy định trong quản lý của nhà trường.

Không chạy hoặc chấp nhận chạy chức, chạy quyền, chạy tội, chạy tuổi, chạy bằng cấp. Không lợi dụng chức vụ được giao để chiếm dụng, vay, mượn tiền, tài sản của đối tượng trực tiếp quản lý trái quy định. Không ép buộc, mua chuộc cá nhân hoặc tổ chức để bao che, giảm tội cho người khác.

Thực hiện kê khai trung thực tài sản, thu nhập.

Bản thân thực hiện lối sống gương mẫu, trong sạch, lành mạnh, không xa hoa, lãng phí. Không mê tín dị đoan, không tổ chức việc cưới, việc tang các ngày lễ, tết, sinh nhật; kỷ niệm ngày cưới, mừng thọ, mừng nhà mới xa hoa, lãng phí nhằm trục lợi. Không cờ bạc, rượu chè bê tha, quan hệ nam nữ bất chính, không mị dân, theo đuôi quần chúng. Luôn thật thà, khiêm tốn, học tập, lắng nghe ý kiến của quần chúng, của cấp dưới để rút kinh nghiệm trong công việc và trong lối sống.

3. Về thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

Là Phó Bí thư Chi bộ 2 nhiệm kỳ 2013 – 2015 và giữ nhiệm vụ Phó Bí thư Đảng ủy trường từ tháng 5/2015, trong sinh hoạt Cấp ủy, sinh hoạt lãnh đạo đơn vị; tôi không dựa dẫm vào tập thể để né tránh trách nhiệm cá nhân.

Bản thân tôi công tâm, khách quan, trong sáng trong đề cử viên chức vào quy hoạch cán bộ quản lý, dựa trên ý thức chính trị, khả năng chuyên môn, đạo đức lối sống của anh em. Không độc đoán, mất dân chủ, cục bộ; khách quan trong đánh giá, quy hoạch, bổ nhiệm, bố trí, sử dụng và đề nghị bổ nhiệm, bố trí, sử dụng cán bộ. Là phòng chức năng làm công tác nhân sự, theo Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ và theo chỉ đạo của Ban Giám hiệu nhà trường, phòng thực hiện đúng các thủ tục thực hiện quy trình bổ nhiệm và quy hoạch cán bộ.

Tôi không chịu tác động tiêu cực hoặc tìm cách tác động trong bổ nhiệm, điều động, bố trí, khen thưởng cán bộ.

Tôi sẵn sàng chấp hành sự phân công, điều động của tổ chức Đảng cấp trên. Tôi không có thành kiến hay trù dập những người nói và làm trái ý mình để gây mất đoàn kết nội bộ.

Cùng với các thành viên trong Đảng ủy trường, chúng tôi luôn tạo điều kiện cho các giảng viên, nhân viên trẻ học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tham gia các phong trào thi đua, giao các trách nhiệm mới để tích cực công tác và hoạt động đoàn thể, qua đó xây dựng qui hoạch, bồi dưỡng cán bộ kế cận

Trong công tác đảng, công tác chuyên môn, thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ, bản thân nêu cao tinh thần tiên phong, gương mẫu, có ý thức tổ chức kỷ luật tốt, tuyệt đối chấp hành sự phân công điều động của tổ chức, luôn làm đúng chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao, sẵn sàng nhận nhiệm vụ và hoàn thành tốt nhiệm vụ, dám nghĩ dám làm, dám chịu trách nhiệm về những công việc được giao, gương mẫu thực hiện các chế độ sinh hoạt, nội quy, quy chế của cơ quan và đóng góp đảng phí theo quy định.

Bản thân với cương vị là đảng viên phụ trách phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, không để xảy ra tình trạng quan liêu hách dịch trong giải quyết công việc; không lợi dụng chức trách nhiệm vụ được phân công để trục lợi cá nhân. Tập thể phòng luôn cố gắng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

4. Về tổ chức kỷ luật

Bản thân luôn thực hiện đúng, nghiêm túc chức trách nhiệm vụ được giao, thực hiện tốt quy chế làm việc của Đảng bộ, chi bộ, Điều lệ, nội quy, quy chế của trường. Tích cực tham gia ý kiến vào ban hành các Nghị quyết của Đảng ủy, quy chế tuyên dụng, đào tạo, đề bạt của trường về công tác cán bộ và các quy chế, quy định khác.

Bản thân giữ đúng kỷ luật phát ngôn. Không làm lộ thông tin bí mật trong sinh hoạt Cấp ủy, lãnh đạo đơn vị ra ngoài. Luôn trung thực báo cáo với Cấp ủy về khuyết điểm của cá nhân và của phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp do bản thân trực tiếp phụ trách.

Tôi luôn cố gắng học tập kinh nghiệm từ các cấp lãnh đạo và đúc rút các kinh nghiệm từ thực tiễn công tác để có những ý kiến đề xuất đúng đắn và kịp thời cho Đảng ủy về hoạt động xây dựng đội ngũ cán bộ, công tác phát triển đảng viên mới và công tác khác, góp phần xây dựng Đảng bộ, chính quyền và các đoàn thể trong nhà trường trong sạch, vững mạnh.

II. Khuyết điểm, hạn chế và nguyên nhân

- Là người chịu trách nhiệm chính về kết quả công tác và quản lý nhân sự phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp, tôi thấy bản thân chưa làm tròn trách nhiệm của một Đảng viên khi có tình trạng phát triển Đảng trong đơn vị phòng còn rất chậm chạp (từ năm 2010 đến nay chưa giới thiệu để kết nạp thêm được Đảng viên nào trên tổng số 25 nhân viên của phòng).

Nguyên nhân: Chưa quan tâm hướng dẫn và động viên đúng mức để nhân viên trẻ xác định ý thức cầu tiến và hướng phấn đấu rõ ràng.

- Công việc của phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp còn có những thiếu sót nhất định, trong các bộ phận Bảo vệ chuyên trách, Tổ chức, Hành chính do phòng phụ trách, còn một số ít nhân viên chưa tự giác trong thực hiện nhiệm vụ, có văn bản và bản tính toán còn sai lỗi do chưa cẩn thận.

Nguyên nhân: Do quỹ thời gian không nhiều trong khi công việc phải đảm trách của phòng khá nặng nề, nên chưa kiểm tra liên tục đối với việc thực hiện nhiệm vụ của anh em để nhắc nhở kịp thời được.

- Trong quản lý phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp và trong giải quyết công việc chung của Nhà trường, còn có lúc chưa kiên quyết, chưa đề nghị Nhà trường xử lý nghiêm khắc đối với những cá nhân và đơn vị thường chậm chạp và có nhiều sai sót trong việc lập báo cáo trễ hạn làm ảnh hưởng đến công việc chung của nhà trường.

Nguyên nhân: Do có lúc còn cả nể trong thực hiện nhiệm vụ, xin nghiêm túc rút kinh nghiệm.

- Lĩnh vực công tác của phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp là lĩnh vực công tác nhạy cảm, chưa đủ sâu sát trong công tác giám sát việc thực thi các văn bản quy định của nhà trường, việc chấp hành của một số đơn vị và cá nhân đối với các quy định còn thiếu nghiêm túc.

Nguyên nhân: Do bản thân chưa sắp xếp công việc khoa học để có thời gian quan tâm hơn đến việc giám sát chặt chẽ việc thực hiện các quy định đã đề ra trong nhà trường thuộc phạm vi phụ trách.

- Trong vai trò Phó bí thư Đảng bộ và Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính, việc thực thi công việc của phòng có lúc chưa thật thận trọng, còn có lúc lúng túng khi tham mưu cho cấp trên và tư vấn giải quyết chế độ chính sách cho cán bộ - giáo viên – nhân viên đúng quy định nhà nước.

Nguyên nhân: Do một số quy định có những điểm hướng dẫn chưa cụ thể, ít nhiều ảnh hưởng đến việc thực hiện và theo dõi thực hiện các quy định trong những lĩnh vực được phân công phụ trách, nên cũng gặp những khó khăn nhất định. Về chủ quan, bản thân giao việc cho cán bộ nhân viên thuộc quyền có lúc chưa kiểm tra chặt chẽ để rút kinh nghiệm ngay khi có sự việc phát sinh.

III. Kết quả phát huy ưu điểm, khắc phục sửa chữa hạn chế, yếu kém, khuyết điểm được chỉ ra qua kiểm điểm tự phê bình và tiếp thu phê bình theo Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI về xây dựng Đảng và những vấn đề mới phát sinh.

Bản thân đã nghiêm túc rút kinh nghiệm, phát huy ưu điểm, sửa chữa khuyết điểm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần xây dựng tổ chức Đảng nhà trường trong sạch vững mạnh, góp phần xây dựng Nhà trường phát triển.

IV. Phương hướng, biện pháp khắc phục

Tuyệt đối chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ trong Đảng, ở trường cũng như nơi cư trú.

Tôi cùng các đồng chí Đảng ủy viên tích cực nghiên cứu các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, của Thành ủy, quán triệt sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác xây dựng và bảo vệ Đảng, bảo vệ chính trị nội bộ, xây dựng hệ thống chính trị các cấp của Trường, của ngành. Thực hiện nghiêm túc công tác kiểm tra giám sát đội ngũ đảng viên đúng chức trách được giao của Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy.

Bản thân xác định cùng Đảng ủy, cán bộ Công đoàn, cán bộ Đoàn thanh niên phải thúc đẩy việc phát triển Đảng tại trường. Thông qua tạo điều kiện và động viên giảng viên, nhân viên trẻ hoàn thành tốt hơn nhiệm vụ được giao, có ý thức phấn đấu rõ ràng và tích cực.

Không ngừng tu dưỡng đạo đức, tự học tập để nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, mạnh dạn hơn nữa trong việc tham mưu đề xuất các giải pháp nhằm làm tốt hơn công tác tham mưu quản lý nhà trường và trong nhiệm vụ chuyên môn được giao.

Tiếp tục bền bỉ đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi tình trạng suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, trước hết là đấu tranh với chính bản thân mình, luôn có ý thức tự phê bình và phê bình, tránh tư tưởng nể nang, nâng cao vai trò tiên phong, gương mẫu của người đảng viên.

Cùng cán bộ quản lý thuộc phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp sắp xếp công việc hợp lý hơn, khoa học hơn để theo dõi sát tình hình thực hiện nhiệm vụ của anh em trong phòng nhằm nhắc nhở và chia sẻ kịp thời với anh em, hạn chế, giảm thiểu các sai lỗi trong công tác nghiệp vụ.

Nghiêm túc rút kinh nghiệm, kiên quyết hơn trong thực hiện nhiệm vụ chung của trường và của phòng. Nhắc nhở các đơn vị và cá nhân trong trường về việc thực hiện các nội quy và thông báo của nhà trường.

Nghiêm túc rút kinh nghiệm, tham mưu tích cực hơn với cấp trên trong việc đưa các chế độ hợp lý vào quy định chung, nhằm thực hiện tuyển dụng, sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ viên chức hiện có, bồi dưỡng và nâng cao trình độ đội ngũ phục vụ kịp thời cho yêu cầu phát triển của nhà trường. Khi giao việc cho cán bộ nhân viên thuộc quyền đã chú ý kiểm tra chặt chẽ hơn để rút kinh nghiệm ngay khi có sự việc phát sinh. Đã cố gắng sâu sát và nhắc nhở kịp thời đối với nhân viên phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp trong giao tiếp và trong thực hiện nhiệm vụ, nhằm mục tiêu đáp ứng tốt các yêu cầu công tác.

V. Tự nhận mức phân loại chất lượng (đánh dấu (X) vào ô ☐ tương ứng):

1/ Đánh giá chất lượng đảng viên

- Đảng viên hoàn thành tốt nhiệm vụ ☒
- Đảng viên hoàn thành nhiệm vụ ☐
- Đảng viên không hoàn thành nhiệm vụ ☐

2/ Đánh giá hoàn thành nhiệm vụ cán bộ, công chức

- Hoàn thành xuất sắc chức trách, nhiệm vụ ☐
- Hoàn thành tốt chức trách, nhiệm vụ ☒

- Hoàn thành chức trách, nhiệm vụ ☐
- Chưa hoàn thành chức trách, nhiệm vụ ☐

Nhận xét của Chi bộ

NGƯỜI TỰ KIỂM ĐIỂM
(ký, ghi rõ họ tên)

.....

- Phân loại cán bộ công chức:.....
- Phân loại đảng viên:.....

T/M Chi bộ
Bí thư

T/M BCH ĐẢNG BỘ
Bí thư